



Politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité définit la manière dont l'Union syndicale des magistrats administratifs (USMA) collecte, utilise et protège les informations personnelles qui lui sont transmises.

L'USMA est susceptible de modifier à tout moment les règles de confidentialité énoncées sur cette page, notamment pour les adapter aux modifications législatives ou réglementaires. N'hésitez pas à consulter régulièrement cette page pour vous tenir informé des mises à jour.

1. Identité du responsable du traitement

La responsable du traitement est le président de l'USMA, Nicolas Connin (usma@juradm.fr).

2. Catégories de données personnelles

En tant qu'organisation syndicale, l'USMA collecte vos données personnelles soit directement auprès de vous, soit auprès du Conseil d'Etat, soit via la plateforme Yapla lors de l'adhésion en ligne. La politique de protection des données personnelles de Yapla est disponible [ici](#).

Données d'identification : nom, prénom, genre, adresse email, numéro de téléphone.

Données professionnelles : voie de recrutement, année d'entrée dans le corps des magistrats administratifs, juridiction d'affectation, grade, adresse email professionnelle, numéro de téléphone professionnel.

Données financières : RIB, données bancaires.

Autre donnée : année d'adhésion à l'USMA

3. Finalités et bases légales des traitements effectués sur vos données personnelles

L'USMA collecte vos données personnelles pour les raisons suivantes :

Finalités	Types de données personnelles	Bases légales
TRAITEMENT POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE DU SYNDICAT		
Création du syndicat	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone.	Intérêt légitime du syndicat
Gestion du syndicat	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone.	Intérêt légitime du syndicat
TRAITEMENT POUR LA GESTION DES ADHESIONS		
Gestion des adhésions et des cotisations	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données professionnelles : juridiction d'affectation, grade, adresse email professionnelle, numéro de téléphone professionnel.	Exécution du contrat d'adhésion

TRAITEMENT POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES ADHERENTS		
Gestion des situations individuelles	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données professionnelles : juridiction d'affectation, adresse email professionnelle, numéro de téléphone professionnel.	Exécution du contrat d'adhésion
Gestion des contentieux disciplinaires	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données professionnelles : juridiction d'affectation, adresse email professionnelle, numéro de téléphone professionnel.	Exécution du contrat d'adhésion
TRAITEMENT POUR L'INFORMATION DES ADHERENTS ET DES AUTRES MEMBRES DU CORPS DES TA/CAA		
Informers les adhérents et les autres membres du corps des TA/CAA sur la vie institutionnelle du syndicat	Données d'identification : nom, prénom. Données professionnelles : adresse email professionnelle.	Intérêt légitime du syndicat
Informers les adhérents et les autres membres du corps des TA/CAA sur l'actualité	Données d'identification : nom, prénom. Données professionnelles : adresse email professionnelle.	Intérêt légitime du syndicat

TRAITEMENT POUR PRESENTER LA SOCIOLOGIE DES ADHERENTS		
Présenter la sociologie des adhérents de manière anonymisée lors des réunions du conseil syndical et de l'assemblée générale annuelle	Données d'identification : genre. Données professionnelles : juridiction d'affectation, grade. Autre donnée : année d'adhésion à l'USMA	Intérêt légitime du syndicat
TRAITEMENT POUR LE SUIVI BUDGETAIRE		
Etablissement de la comptabilité	Données d'identification : nom, prénom, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données financières : RIB, données bancaires.	Obligation légale
Gestion fiscale	Données d'identification : nom, prénom, coordonnées, genre, adresse email, numéro de téléphone.	Obligation légale
Remboursement des frais exposés par les adhérents ayant des fonctions au sein du syndicat	Données d'identification : nom, prénom, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données financières : RIB, données bancaires.	Obligation légale
Paiement des prestations des fournisseurs	Données d'identification : nom, prénom, genre, adresse email, numéro de téléphone. Données financières : RIB, données bancaires.	Obligation légale

A l'exception de l'activité de présentation de la sociologie des adhérents de manière anonymisée et compte tenu de leur caractère indispensable pour

l'administration du syndicat, le recueil des données personnelles est obligatoire.

4. Destinataires

Vos données personnelles sont à usage exclusivement interne à l'USMA. Elles ne sont transmises à aucune personne extérieure.

Elles peuvent être transmises aux personnes suivantes : les membres du bureau de l'USMA, l'adhérent(e) USMA chargé(e) de la certification des comptes, les élu(e)s USMA au CSTACAA et, pour ce qui concerne les seuls adhérent(e)s de leurs juridictions, les délégué(e)s USMA.

Aucune des données personnelles collectée n'est transférée en dehors de l'Espace Économique Européen.

5. Durée de conservation

Vos données personnelles sont conservées par l'USMA pour le temps nécessaire à l'accomplissement des finalités précédemment décrites, lequel ne saurait en tout état de cause excéder 4 ans après le dernier contact avec la personne concernée.

Les données personnelles traitées dans le cadre de la gestion administrative du syndicat sont conservées maximum 5 ans. Les données personnelles traitées dans le cadre de la gestion fiscale du syndicat sont conservées 6 ans (article L. 102B du livre des procédures fiscales).

Les données personnelles traitées dans le cadre des contentieux disciplinaires sont conservées uniquement le temps de la procédure disciplinaire.

6. Droits Informatique et Libertés

Conformément à la réglementation, vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès** : vous bénéficiez d'un droit d'accès vous permettant d'accéder aux données personnelles que nous détenons vous concernant et d'en demander une copie.
- **Droit de rectification** : vous pouvez demander la rectification de toute donnée inexacte ou incomplète.

- **Droit à l'effacement** : vous avez le droit de demander l'effacement de vos données personnelles, sous réserve que ces données ne soient plus nécessaires à la réalisation des traitements.

- **Droit de limitation du traitement** : vous pouvez demander une restriction de ce traitement, à moins que celui-ci ne soit encore nécessaire.

- **Droit de retirer votre consentement à tout moment** : lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur le contrat d'adhésion, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Le retrait de votre consentement ne remettra pas en cause la légalité des traitements d'ores et déjà effectués.

- **Droit d'opposition** : ce droit ne peut être exercé que lorsque le traitement a pour base légale l'intérêt légitime du syndicat. Vous devez alors mettre en avant « des raisons tenant à votre situation particulière », sauf en cas de prospection commerciale, à laquelle vous pouvez vous opposer sans motif.

- **Droit à la portabilité** : vous pouvez exercer votre droit à la portabilité, c'est-à-dire obtenir, sous une forme structurée et lisible par machine, les données personnelles que vous avez fournies, pour les traitements dont la base légale est le contrat d'adhésion, à condition que ce traitement soit automatisé.

Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits en nous contactant à l'adresse électronique suivante : usma@juradm.fr.

Pour vous aider dans votre démarche, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant des modèles de courriers élaborés par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces>

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/rectifier-des-donnees-inexactes-obsoletes-ou-perimees>

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/supprimer-des-informations-vous-concernant-dun-site-internet>

7. Délais de réponse

L'USMA s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

8. Plainte auprès de l'autorité compétente

Enfin, si l'USMA ne satisfait pas à vos demandes, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, selon la procédure décrite sur le [site internet](#) de l'autorité.